

Uchwała Nr XXX/153/2016
Rady Gminy Solec nad Wisłą
z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie: określania szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016, poz. 446 z późn. zm.) oraz art.5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zmianami.), Rada Gminy Solec nad Wisłą uchwała co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Solec nad Wisłą.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Gminy
Anna Morawska
Anna Morawska

Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami i wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

1. Przyjmuje się niżej w zasady przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Gminy Solec nad Wisłą, w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej organizacjami.
2. Przedmiotem konsultacji są:
 - a) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
 - b) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Cele przeprowadzenia konsultacji:
 - a) poznanie opinii i wniosków organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego w sprawie poddanej konsultacji.
 - b) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi gminy.
4. Decyzję o przeprowadzaniu konsultacji oraz wyborze jej formy podejmuje Wójt Gminy Solec nad Wisłą.
5. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są działające na terenie Gminy Solec nad Wisłą organizacje, mające wpisaną w działalności statutowej dziedzinę, w której podejmowane są konsultacje. Warunkiem udziału organizacji w konsultacjach jest wcześniejsze pisemne podanie następujących informacji: nazwa i adres, numer KRS lub odpowiedniego rejestru jeżeli obowiązują, imię, nazwisko, adres lub telefon osoby wyznaczonej do udziału w konsultacjach, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz.
6. Ogłoszenie o zamiarze przeprowadzenia konsultacji jest zamieszczane w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty rozpoczęcia konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy. W zależności od potrzeb, ogłoszenie o zamiarze przeprowadzenia konsultacji może być

zamieszczone również w prasie lokalnej. Projekt aktu do konsultacji umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej łącznie z ogłoszeniem.

7. Ogłoszenie o zamiarze przeprowadzenia konsultacji określa co najmniej:

- a) przedmiot konsultacji,
- b) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- c) formę konsultacji,
- d) sposób wyrażenia opinii, przekazania wniosków.

8. W zależności od potrzeb, konsultacje mogą być przeprowadzone z wykorzystaniem jednej lub kilku z niżej podanych form:

- a) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji,
- b) zebranie opinii drogą korespondencyjną tradycyjną lub elektroniczną - decyduje data wpływu
- c) wyłożenie projektu aktu prawnego na okres 2 tygodni w Urzędzie Gminy Solec nad Wisłą.

9. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie, formie, terminie, organizacjach i osobach uczestniczących w konsultacjach oraz opiniach zgłoszonych w toku konsultacji. Protokół powinien zawierać również : zgłoszone propozycje ewentualnych zmian w konsultowanym projekcie, uwagi osób i podmiotów biorących udział w konsultacjach, o ile uwagi takie zostały wniesione.

10. Konsultacje mają charakter opiniodawczy .Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób określony w niniejszej uchwale.

11. Protokół z przebiegu konsultacji przedstawia się Radzie Gminy w Solcu nad Wisłą wraz z projektem aktu prawa miejscowego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 7 dni od zatwierdzenia protokołu przez Wójta Gminy.

12. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów gminy Solec nad Wisłą.

Wiceprzewodnicząca Rady Gminy
Anna Morawska
Anna Morawska

Uzasadnienie

Nowelizacja ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz.1817 ze zm.) nałożyła na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek ustalenia w drodze uchwały szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ,projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (art.5 ust.5 znowelizowanej ustawy).

Harmonogram prac nad przygotowaniem rocznego programu współpracy Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok powinien określa terminy dotyczące:

- a/ zebrania propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe,
- b/ przygotowania informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizację oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,
- c/ skierowania projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej urzędu,
- e/ rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje podczas konsultacji,
- f/ zapoznanie szerszej grupy społeczności lokalnej z zamiarem uregulowania niektórych kwestii, finansowych dla budżetu Gminy.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne w celu wypełnienia dyspozycji wskazanego przepisu prawa.

Wiceprzewodnicząca Rady Gminy
Anna Morawska
Anna Morawska